

# ZORGPLAN 2019-2023

## Ichthuschool



Bijgesteld september 2021



# Inhoud

---

Inhoud.....	2
1 Visie en uitgangspunten .....	4
1.1 Inleiding .....	4
1.2 Visie op zorg .....	5
2 Leerlingenzorg.....	6
2.1 Passend onderwijs.....	6
2.2 Handelingsgericht werken (HGW) .....	6
2.3 Extra ondersteuning .....	9
2.4 Zorgniveaus .....	10
2.4.1 Zorgniveau 0: Basisondersteuning in de klas.....	10
2.4.2 Zorgniveau 1: Meer gedifferentieerde aanpak in de klas.....	12
2.4.3 Van zorgniveau 1 naar 2.....	13
2.5 Zorgniveau 2: Intensieve interventies op vakgebied(en) in de klas.....	13
2.5.1 Van zorgniveau 2 naar 3.....	14
2.6 Zorgniveau 3: Intensieve interventie op vakgebied(en) .....	14
2.6.1 School ondersteuningsteam (SOT).....	15
2.6.2 Van zorgniveau 3 naar 4.....	16
2.7 Zorgniveau 4: Externe ondersteuning, eigen leerlijn of doubleren .....	16
2.7.1 Individueel arrangement .....	16
2.7.2 Van zorgniveau 4 naar 5.....	17
2.8 Zorgniveau 5: verwijstraject en toelaatbaarheidsverklaring S(B)O .....	18
2.8.1 SBO en SO.....	19
2.8.2 Plaatsing op een S(B)O school.....	19
2.9 Groeidocument en OPP .....	19
2.9.1 Groeidocument.....	19
2.9.2 Ontwikkelingsperspectief (OPP) .....	20
2.10 Eigen leerlijn .....	21
2.11 Schoolondersteuningsprofiel .....	22
3 Taken en verantwoordelijkheden .....	23
3.1 Directie .....	23
3.2 Intern begeleider.....	23
3.2.1 Coördinerende taken .....	23
3.2.2 Onderwijskundige taken .....	24
3.3.3 Management team overleg .....	24
3.4.3 Overige overleggen .....	24
3.5 Leerkracht.....	24
3.6 Ouders.....	25
3.7 Externe partners .....	25
3.7.1 GO! voor Jeugd .....	26
3.7.2 SWV MH en Rijnstreek.....	26
3.7.3 JGZ .....	27
3.7.4 Kern, Tuinhuis en Junis Kinderopvang .....	27
3.7.5 Leerplichtambtenaar.....	27
3.7.6 Onderwijsadvies .....	27

3.7.7 Kentalis en Auris.....	27
3.7.7 Bartiméus .....	27
4 Overlegstructuur.....	28
4.1 Klasniveau .....	28
4.2 Schoolniveau .....	28
4.2.1 Groepsbespreking .....	29
4.2.2 Tussenopbrengsten gesprek .....	29
4.2.3. Diepte analyse.....	30
4.2.4 Leerlingbespreking .....	30
4.2.5 Groepsoverdracht.....	31
5 Monitoren ontwikkeling leerlingen.....	32
5.1 Methodegebonden toetsen .....	32
5.2 Ontwikkelingsvolgmodel BOSOS .....	32
5.3 Leerlingvolgsysteem .....	34
5.3.1 Leerling dossier .....	35
5.4 Sociaal-emotioneel volgsysteem KanVAS.....	35
6 Specifiek.....	38
6.1 Meer- en hoogbegaafdheid .....	38
6.2 POVO procedure .....	38
7 Kwaliteitshandboek.....	39
7.1 Kwaliteitshandboek .....	39
7.1.1 Overzicht protocollen .....	39
Afkortingen .....	41
Vaststelling.....	42

# 1 Visie en uitgangspunten

---

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt het zorgplan van de Ichthusschool. Het zorgplan beschrijft hoe de zorgstructuur op de Ichthusschool is vormgegeven. Nieuwe ontwikkelingen, zowel landelijk als binnen ons samenwerkingsverband PO Midden-Holland, hebben invloed op ons zorgbeleid. Dit zorgdocument is daarom een dynamisch document. We zijn immers als school altijd in beweging om de zorg voor onze leerlingen te optimaliseren.

De Ichthusschool wordt in haar ontwikkeling steeds gedreven door onze missie: **Samen groeien met lef!** Op 30 juni 2021 zijn de aangescherpte visie en missie vastgesteld, is er een nieuw motto gekozen en zijn de kernwaarden herijkt. Hieronder kunt u onze wensen voor de kinderen die op de Ichthusschool zitten lezen en de belofte die wij doen.

Op de Ichthusschool zorgen wij ervoor dat we het beste uit ieder kind halen om zo succesvol de maatschappij in te kunnen. Vanuit de christelijke waarden is ieder kind welkom op de Ichthusschool, mag ieder kind zijn zoals het is, is ieder kind uniek en wordt ieder kind gezien voor wie hij is. Op zowel school-, als groeps-/individueel niveau stellen wij ons voortdurend de vraag: 'Wat heeft deze leerling/groep nodig en hoe kunnen wij haar/hem/hen daarbij zoveel mogelijk ondersteunen?'

De Ichthusschool heeft de volgende visie: Bij ons leer je rekenen, lezen, taal en alle andere schoolvakken en hoe je met anderen mensen en kinderen omgaat en hoe anderen leven. Het is okay dat iedereen anders is.

Je leert dat je zelf verantwoordelijk bent om te leren en je leert om zelf na te denken over wat goed gaat en wat je nog kan verbeteren.

Je mag op de Ichthus overal aan mee doen; of je ergens goed in bent, of iets lastig vindt, je iets spannend vindt of juist helemaal niet..... Iedereen telt mee!

In ons pedagogisch en didactisch handelen staan voor ons de volgende kernwaarden centraal: Samen, Veiligheid, Verantwoordelijkheid en Groei.

Dit zorgplan maakt integraal deel uit van het schoolplan 2019-2023. Tenminste 1x per jaar (april/mei) wordt het zorgplan in het Managementteam (MT) geëvalueerd en indien nodig bijgesteld door de intern begeleider.

## 1.2 Visie op zorg

Onze visie op zorg kan als volgt worden omschreven:

We willen ervoor zorgdragen dat onze leerlingen onderwijs en ondersteuning krijgen die ze nodig hebben zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze kernwaarden (relatie, competentie en autonomie) vormen de solide basis voor ons onderwijs. Deze zijn van essentieel belang om tot ontwikkeling te komen en succes te kunnen ervaren. Daarnaast begeleiden wij onze leerlingen naar zelfstandigheid en vinden wij actief leren belangrijk, hierbij gebruiken we onder andere het EDI-model. We stimuleren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces, middels het geven van feedback én stimuleren een positieve mindset. Bovendien creëren wij dagelijks mogelijkheden zodat kinderen kunnen leren van en met elkaar middels o.a. coöperatieve werkvormen. Wij hebben oog voor elk kind, zetten een kind in zijn kracht door kwaliteiten en talenten zowel te zien als te benutten.

Het is voor ons vanzelfsprekend dat we ons inzetten om de leerlingen zoveel mogelijk te leren. Leren in de brede zin van het woord: het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden en de integratie ervan in gedrag en houding. Om recht te doen aan elke individuele leerling is het team altijd bereid te zoeken naar nieuwe wegen om het onderwijs te optimaliseren en eventueel anders te organiseren. Kinderen verschillen immers qua interesses, leervermogen, zelfstandigheid, leertempo, creativiteit, de manier waarop ze leren, sociaal-emotionele ontwikkeling en culturele achtergrond. Wij zetten het kind centraal en kijken naar wat een kind wél kan en proberen dat uit te bouwen door grenzen te verleggen.

Ten slotte zijn wij een school waar leerkrachten betrokken zijn en in een goede sfeer willen samenwerken en altijd werken aan de relatie met kinderen en ouders. Door samen op te trekken, open en eerlijk te zijn, bereiken we het meest. Met elkaar werken aan een positieve sociaal-emotionele omgeving is voor ons vanzelfsprekend. We zetten ons in om de kinderen zichzelf, de ander en de wereld om hen heen te leren kennen. De Kanjertraining en de Gelukslessen zijn daarin een belangrijk onderdeel. Wij willen een plek zijn waar ieder kind gezien wordt. Een plek waar het een plezier is om te leren.

# 2 Leerlingenzorg

---

## 2.1 Passend onderwijs

Vanaf augustus 2014 is de Wet passend onderwijs in werking gegaan. Hiermee krijgen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een betere kans binnen het reguliere onderwijs of, als dat nodig is, op een school voor speciaal onderwijs.

De samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs moeten ervoor zorgen dat voor ieder kind de juiste en de beste ondersteuning beschikbaar is. Omdat de ondersteuning dagelijks in de scholen plaatsvindt werken de samenwerkingsverbanden intensief met de scholen samen. Zo werken wij nauw samen met het samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek, deze ondersteunt alle scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen, Boskoop en Alphen aan de Rijn.

De Wet passend onderwijs gaat uit van de mogelijkheden van een kind en hoe die zo goed mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Passend onderwijs begint bij de school. De school is verantwoordelijk om voor elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, of een aanbod voor hoogbegaafde kinderen. Het kan ook gaan om zwaardere vormen van ondersteuning. Dat gaat bijvoorbeeld over de begeleiding van kinderen met gedragsproblemen.

Een tweede belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om de inzet van deskundigheid uit andere scholen, schoolmaatschappelijk werk, logopedie of Centrum Jeugd en Gezin. Alle partijen trekken samen op om de talenten van het kind te laten opbloeien.

## 2.2 Handelingsgericht werken (HGW)

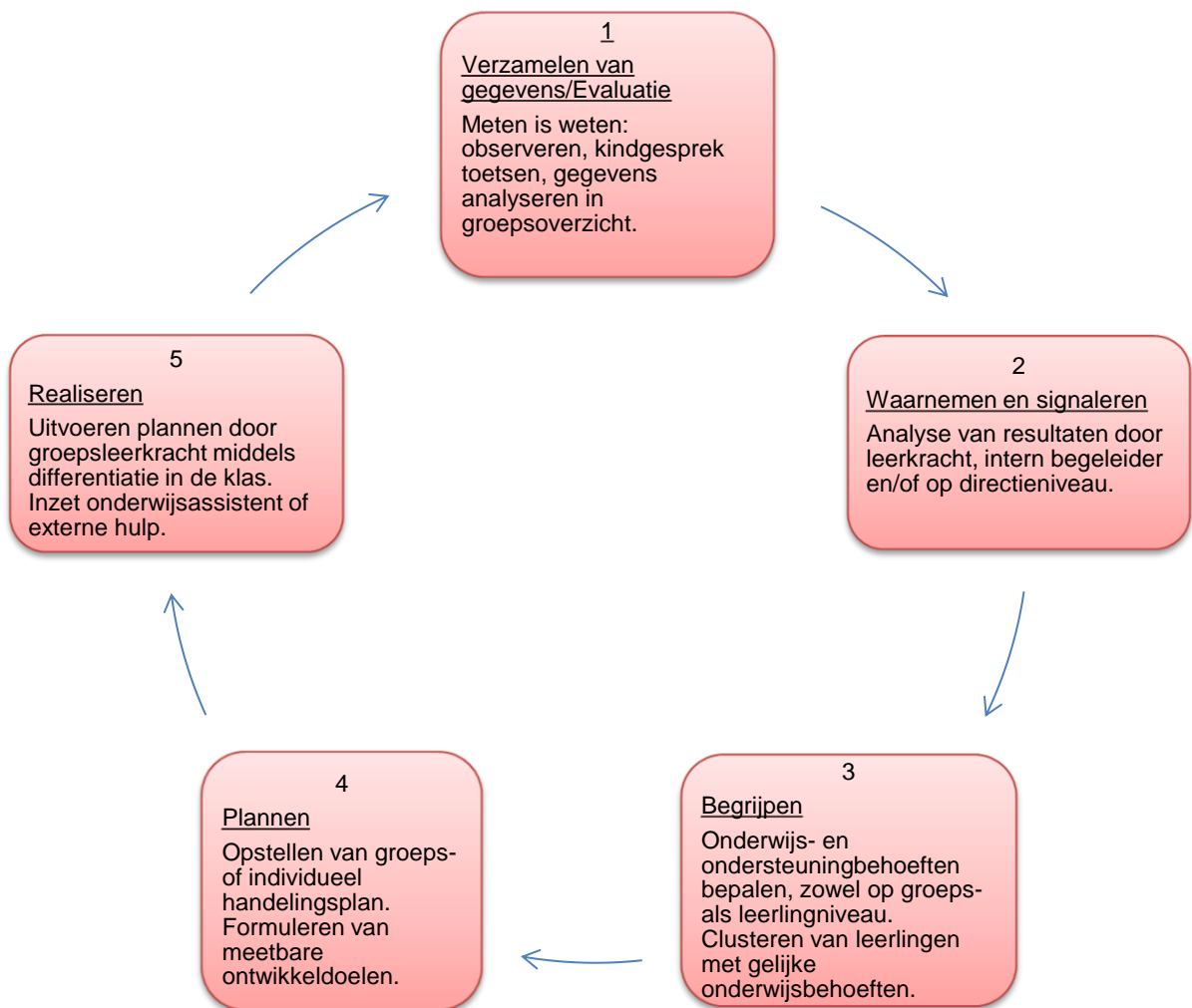
Op de Ichthusschool werken wij handelingsgericht gewerkt. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Onderwijsbehoeften van onze leerlingen staan centraal;
- Leerlingen verschillen, deze verschillen worden gerespecteerd;
- De aandacht richt zich niet op wat er mis is met een leerling maar op wat een leerling nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken;
- Wij denken en handelen proactief;
- Wij werken met groeps- en individuele plannen, datamuur en een analyse formulier n.a.v. de tussenopbrengsten gesprekken (januari en juni), waarin gedifferentieerd onderwijs aan een groep wordt gepland. Wanneer leerlingen participeren in een gemengde groep waarin recht gedaan wordt aan hun behoefte erbij te horen, worden betere resultaten gerealiseerd dan wanneer gewerkt wordt met individuele handelingsplannen;
- Ouders en de leerlingen worden actief betrokken;
- Ouders en externe specialisten zijn een belangrijke partner;
- Eenduidigheid, transparantie en onderlinge afstemming voor allen die in school betrokken zijn bij de zorg aan leerlingen.

**Toelichting Onderwijsbehoeften:**

De Ichthusschool kijkt naar wat een leerling nodig heeft om goed te kunnen leren. Deze onderwijsbehoeften kunnen per kind verschillen. Een hoogbegaafd kind heeft andere behoeften dan een kind met dyslexie. Denk aan: instructie, leertijd, werkvorm, feedback, leertijd en/of de leeromgeving. Leerkrachten sluiten zoveel mogelijk aan bij de individuele onderwijsbehoeften van een leerling.<sup>1</sup>

Op de Ichthusschool werken leerkrachten, IB en directeur op planmatige wijze samen om te zorgen dat ieder kind zich naar eigen capaciteiten optimaal ontwikkelt. De overlegstructuur heeft een planmatig en cyclisch karakter. Er zijn vier verschillende fases met in totaal zes stappen:



<sup>1</sup> <https://wij-leren.nl/onderwijsbehoeften.php>

#### Fase 1: Verzamelen, waarnemen en signaleren

Stap 1: verzamelen van kind gegevens middels de volgende formulieren: het groepsoverzicht, Analyse tussenopbrengsten, Datamuur, Uitdraai methode toetsen Parnassys en Cito vaardigheidsgrafiek per vak, Observaties, Kindgesprek en andere gegevens relevant uit het leerlingdossier.

Stap 2: analyse van resultaten en signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben

#### *Toelichting groepsoverzicht formulier:*

Het formulier geeft per leerling een overzicht van de onderwijsbehoeften in het algemeen als per vak. Tevens worden de belemmerende factoren beschreven. Deze wordt ingevuld aan het einde van het schooljaar t.b.v. de groepsoverdracht.

- Actie Schooljaar 2021-2022: Helpende en belemmerende factoren worden steeds meer in Parnassys genoteerd door leerkracht/IB/Directeur n.a.v. gesprek met een kind/ouder/externe specialisten. Zo spreken we een gezamenlijke taal, ook naar ouders toe.

#### Fase 2: Begrijpen

Stap 3: benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen

Stap 4: clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

#### Fase 3: Plannen

Stap 5: opstellen van een groeps-/individueel plan (*Kwaliteitskaart Leerlingenzorg handelingsplannen*)

#### Fase 4: Realiseren

Stap 6: uitvoeren van het groeps-/individueel plan

*Fase 4 vloeit over naar fase 1 om zo terecht te komen bij stap 1 Evalueren en bijstellen en door te stromen naar fase 2, ...*

Stap 4 en 5 is op basis van de tussenopbrengsten Cito Midden en Eind én het analyse formulier tussenopbrengsten Cito. Deze worden ingevuld m.b.v. uitdraai groepsanalyse grafieken per vak en uitdraai rapportage vaardigheidsgroei uit Parnassys. Plus de datamuur en cito foutenanalyses per leerling.

#### *Toelichting datamuur:*

De datamuur biedt een concreet groepsoverzicht welke aanpak elke leerling nodig heeft per vak. Het is onderverdeeld in:

Aanpak 1 \* Verlengde instructie, met begeleiding werken, indien nodig extra leertijd

Aanpak 2 \*\* Klassikale basisinstructie en zelfstandig werken

Aanpak 3 \*\*\* Minimale instructie en zelfstandig werken

Daarnaast vinden er jaarlijks tussenopbrengsten gesprekken plaats zowel in februari als juni met de groepsleerkracht(en) en IB (*Kwaliteitskaart Leerlingenzorg: Tussenopbrengsten gesprek*). Hier kijken we in hoeverre zowel een leerling als de groep is gegroeid t.a.v. zijn vaardigheid per vak t.o.v. de norm. N.a.v. het gesprek noteert de groepsleerkracht(en) in het analyse tussenopbrengsten Cito formulier doelen voor de groep voor de volgende periode. Het dient als uitgangspunt voor de groeps- en/of individuele plannen.



Door gebruik te maken van de cyclus streven wij een preventieve aanpak na en stellen wij ons ook doelen. We kijken vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben de leerlingen nodig om die doelen te bereiken? Het analyse tussenopbrengsten Cito formulier met doelen, de datamuur, foutenanalyses en de daaruit vloeiende groeps-individuele plannen zijn daarom de kerndocumenten waarmee we de ontwikkeling van kinderen in relatie tot het onderwijsaanbod plannen, volgen en evalueren.

Ten slotte vinden er twee keer per schooljaar groepsbesprekingen plaats met elke groepsleerkracht en de IB (*Kwaliteitskaart Leerlingenzorg: Overlegstructuur schoolbreed*).

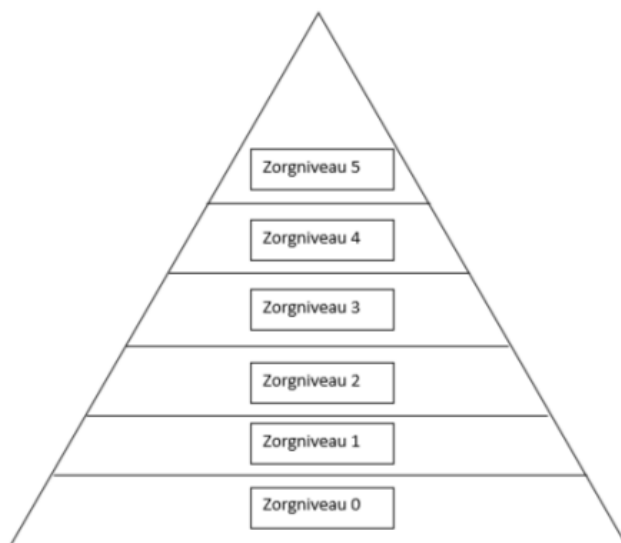
Een overzicht van de cyclus:		
voor de herfstvakantie	groepsbespreking	groepsleerkracht en IB
november/december	groepsbespreking	groepsleerkracht en IB
februari	tussenopbrengsten gesprek	groepsleerkracht en IB
eind juni	tussenopbrengsten gesprek tijdens groepsoverdracht	groepsleerkracht en IB
<p><i>Groep 1-2 -&gt; tussenopbrengsten gesprek n.a.v. het leerlingvolgsysteem Bosos</i>  <i>Groep 3-8 -&gt; tussenopbrengsten gesprek n.a.v. Cito Midden of Eind</i></p>		

### 2.3 Extra ondersteuning

In de klas proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van elke leerling. De groepsleerkracht doet dit middels differentiatie in de klas (ofwel basisondersteuning). Een leeromgeving waarin gedifferentieerd wordt, houdt rekening met de verschillende leerstijlen van de leerlingen en daagt hen uit in de zone van de naaste ontwikkeling. Wanneer de basisondersteuning voor een leerling niet toereikend is kan worden gedacht aan de inzet van extra ondersteuning. Op de Ichthusschool is een onderwijsassistent (OA) beschikbaar die enkele leerlingen van groep 1 t/m 8 extra ondersteuning kan geven. De OA is voor een beperkt aantal uren inzetbaar. Wij geven de voorkeur ondersteuning aan te bieden in de klas zodat de OA zoveel mogelijk aansluit bij de manier van lesgeven als de groepsleerkracht. De groepsleerkracht stelt een groeps-/individueel plan op voor de OA voor een periode van 6-12 weken. Na deze periode evalueert de groepsleerkracht samen met de OA het plan. De ondersteuning van de OA is maximaal 3 x 30 minuten per week per leerling. Als er meer tijd nodig is om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, dan is verdere inventarisatie nodig (stap 1 van het HGW-model). De IB heeft hierin een coördinerende rol en ouders zijn hier altijd bij betrokken. Tot slot is het mogelijk om bij het samenwerkingsverband PO-Midden Holland budget aan te vragen voor een individueel arrangement of begeleider passend onderwijs. Meestal zijn ouders al langere tijd in gesprek met school om samen te kijken wat nodig is en wat de mogelijkheden zijn. Kijkend naar wat haalbaar is voor zowel de school als de leerling. Daarbij houden we het welbevinden van de leerling goed in de gaten.

## 2.4 Zorgniveaus

Binnen het cyclisch werken van HGW wordt gedacht vanuit zorgniveaus om een optimale ontwikkeling van onze leerlingen te bewerkstelligen. IB fungeert vaak als klankbord voor de groepsleerkracht en heeft school breed een stimulerende en bewakende taakstelling t.a.v. de groep én de individuele leerlingen. Hieronder geven we de vijf verschillende zorgniveaus weer waarin omschreven staat hoe wij als school de begeleiding aan leerlingen vormgeven.



### 2.4.1 Zorgniveau 0: Basisondersteuning in de klas

70% van de leerlingen functioneert op zorgniveau 0 en volgt het reguliere aanbod. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het bieden van een passend en uitdagend onderwijsaanbod. Zij zijn volledig verantwoordelijk voor de zorg in hun groep en structureren de onderwijsleersituatie dusdanig, dat differentiatie mogelijk is. Om goed tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen, hebben wij als school gekozen voor zelfstandig werken. Deze organisatievorm maakt het mogelijk drie instructieniveaus te hanteren. Uitgangspunt op zorgniveau 0 is dat de leerlingen zich in een verschillend tempo en verschillende niveau kunnen ontwikkelen. De ontwikkeling van de leerling verloopt naar wens/verwachtingen en profiteert voldoende tot goed van het onderwijsaanbod.

Zorgniveau 0 -> groep 1 en 2:

In de onderbouw staat het doelgericht werken centraal. De onderwijsbehoeften van de leerlingen vormen het uitgangspunt voor het lesstofaanbod. Tijdens het zelfstandig werken gaat de leerkracht in de kleine kring doelgericht aan het werk. In deze kleine kring krijgen de leerlingen meer gelegenheid om actief deel te nemen aan de activiteit. De leerkracht is zo goed in staat om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Het voorafgaande wordt gemonitord via het leerlingvolgsysteem BOSOS middels structurele observaties als mede groeps-/individuele plannen. Als blijkt dat een doel nog niet is behaald (als het volgens planning aan bod is gekomen), wordt het in de weekplanning bij de herhalingsopdracht weggezet.

### Zorgniveau 0

- de leerkracht analyseert (werk in de groep, methodetoetsen, citotoetsen, observaties, KANVAS) (stap 1 HGW model);
- lessen starten met het benoemen van het lesdoel (ik kan..., ik weet..., ik leer...);
- leerkracht start met een korte uitleg, daarna volgt de instructie volgens het EDI model aan de groep (*Kwaliteitskaart EDI*)
- wanneer alle leerlingen aan het werk zijn, geeft de leerkracht verlengde instructie aan een aantal leerlingen die dat nodig heeft of aan leerlingen die op een ander niveau werken. De groepsleerkracht maakt hierbij gebruik van zijn groeps-/individueelplan;
- de leerkracht sluit aan bij onderwijsbehoeften van de leerling om de gestelde doelen te bereiken;
- de leerkracht werkt doelgericht, kent de leerlijn en stemt dagelijkse lesdoelen daarop af;
- de leerkracht neemt initiatief en onderhoudt het contact met ouders.

#### Betrokkenen op zorgniveau 0:

- kind
- groepsleerkracht
- ouders ...
- geven de nodige informatie aan school;
- worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind tijdens de voortgangsgesprekken; in november en februari (op aanvraag en/of afroep);
- ondersteunen de dagelijkse lessen door thuis (indien nodig) oefenwerk wat op school is behandeld te laten maken en/of leren;
- ouders en school trekken samen op om doelen te behalen.

### 2.4.2 Zorgniveau 1: Meer gedifferentieerde aanpak in de klas

*Extra ondersteuning voor de leerling in de klas door de eigen leerkracht.*

10% van de leerlingen functioneren binnen zorgniveau 1. De leerkracht stelt op basis van evaluaties/toetsen vast dat de leerling op een deelgebied een specifieke onderwijsbehoefte heeft. Dit kan betekenen dat een leerling iets niet of juist wel kan. De leerkracht besteedt extra zorg aan één of meerdere leerlingen die op grond van o.a. toetsgegevens en/of observaties de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen, gedragsmatig anders reageren dan je mag verwachten of erg hoog scoren. Om de reguliere doelen te kunnen behalen maakt de leerkracht naar aanleiding van observatie/toetsen/gesprek een planning voor de extra hulp. Dit resulteert in een meer gedifferentieerde aanpak. Deze extra hulp wordt in de groep door de leerkracht uitgevoerd, indien mogelijk met een groepje kinderen. De meer dan gemiddeld begaafde kinderen krijgen waar nodig uitbreiding/verdiepingsstof in hun eigen groep.

Concreet betekent dit:

- de leerkracht analyseert (werk in de groep, methodetoetsen, citotoetsen, (les)observaties, KANVAS) en bepaalt welk(e) specifiek(e) onderdeel(en) extra uitleg en aandacht nodig hebben en bepaalt zijn interventies;
- de leerkracht plant de begeleiding in de weekplanning;
- de leerkracht voert de extra begeleiding voor de leerling in de groep uit; *Denk aan extra materiaal, extra uitleg, individueel en in groepjes. Eventueel "huiswerk";*
- de leerkracht evalueert het rendement van zijn begeleiding in het groepsplan en noteert dit onder het kopje (tussen)evaluatie;

#### Betrokkenen op zorgniveau 1:

- kind
- groepsleerkracht
- ouders ...
- zie toelichting zorgniveau 0;
- worden d.m.v. de voortgangsgesprekken op de hoogte gesteld van de vordering van hun kind en de acties die ondernomen worden;
- werken indien wenselijk samen met de leerkracht aan het behalen van het leerdoel.

Algemeen:

Bij dit zorgniveau maken we ons nog geen zorgen. Er is iets wat niet helemaal lekker loopt. (denk aan tellen, bepaalde spellingscategorie, tafels of langzaam lezen etc.). Hier maak je niet een heel plan voor, maar je gaat wel aan de slag. Middels de methodische instaptoets checken we of de leerling het wél kan. Mocht dit het geval zijn, dan gaat deze leerling weer terug naar zorgniveau 0. Als de leerling het gestelde doel niet heeft behaald, maar er zijn nog wel voldoende handelingsmogelijkheden, dan blijft de leerling in zorgniveau 1.

### 2.4.3 Van zorgniveau 1 naar 2

De leerling laat een te lage ontwikkeling, stilstand of achteruitgang zien. Wij gebruiken hiervoor de resultaten van de methodetoetsen/ laatst afgenomen Cito-toetsen, observaties.

Er kan een ondersteuningsbehoefte zijn op het gebied van:

- technisch lezen (vermoeden van dyslexie)
- rekenen (vermoeden van dyscalculie)
- een leerachterstand op één of meerdere vakgebieden
- motorische problematiek
- spraak-taal problemen
- gedragsproblemen
- sociaal-emotionele problemen

Indien een leerling, na twee keer 6-8 weken, niet de gestelde doelen op zorgniveau 1 behaald.

Dan schalen we op naar zorgniveau 2.

### 2.5 Zorgniveau 2: Intensieve interventies op vakgebied(en) in de klas

*Extra ondersteuning voor leerling in de klas door de eigen leerkracht m.b.v. groeps-individueelplan.*

10% van de leerlingen functioneren binnen zorgniveau 2. De leerling profiteert onvoldoende van het reguliere aanbod uit de basisondersteuning of heeft extra aandacht in verband met belemmerende omgevingsfactoren, gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerling heeft een specifiekere onderwijsbehoefte op één of meer vakgebieden en heeft extra ondersteuning nodig van de leerkracht. De leerkracht is verantwoordelijk voor de inbreng bij de eerstvolgende leerling- groepsbespreking met de intern begeleider.

Concreet betekent dit:

- de leerkracht analyseert en brengt de onderwijsbehoefte op het vakgebied in kaart;
- de leerkracht consulteert intern begeleider over mogelijke aanpak van het vakgebied;
- de leerkracht maakt een (groeps)plan voor een (groepje) leerling(en);
- de intern begeleider adviseert waar nodig bij het opstellen van een (groeps)plan;
- de leerkracht plant de activiteiten van het plan in de weekplanning;
- de leerkracht informeert ouders over het plan;
- de leerkracht evalueert de opbrengst van de begeleiding;
- de intern begeleider doet indien nodig een observatie in de groep.

#### Betrokkenen op zorgniveau 2:

- kind
- groepsleerkracht
- ouders ...
- zie toelichting zorgniveau 1;
- de leerkracht stelt ouders mondeling op de hoogte.
- IB
- eventueel specialisten binnen het team (lees-/reken-ict specialist)
- eventueel Govoorgeugd
- eventueel externe specialisten waar de leerling onder behandeling is

### *Kwaliteitskaart Leerlingenzorg Handelingsplannen gr.3-8*

Start schooljaar 2021-2022 wordt er een kwaliteitskaart opgesteld en worden de plannen opgesteld en uitgevoerd.

Algemeen:

Bij dit zorgniveau is er wel sprake van zorg. De IB is op de hoogte van de geboden zorg en heeft een adviserende rol. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk. Er vindt altijd terugkoppeling naar ouders plaats aangaande het plan van aanpak (groeps- of handelingsplan) en de opbrengsten daarvan. Heeft de leerling bij de evaluatie zijn/haar leerdoel(en) behaald -> terug naar niveau 1 waarbij alleen nog kleine interventies nodig zijn op deelgebieden.

Wat te doen als het:

1. gestelde doel voor de leerling is bereikt -> leerling terug naar zorgniveau 1;
2. gestelde doel is nog niet bereikt, maar de leerkracht en de IB zien nog voldoende handelingsmogelijkheden -> leerling blijft in zorgniveau 2;
3. gestelde doel is niet bereikt -> de leerling gaat door naar zorgniveau 3.

#### **2.5.1 Van zorgniveau 2 naar 3**

De leerling laat een te lage ontwikkeling, stilstand of achteruitgang zien op de resultaten van de methodetoetsen en/of de laatst afgenomen Cito-toetsen (januari of juni). De doelen worden niet behaald en de plannen hebben tot dan toe niet het gewenste effect gehad.

Er kan een ondersteuningsbehoefte zijn op dezelfde gebieden als van zorgniveau 1 naar 2. Dit stellen we vast wanneer een leerling op de citotoetsen twee keer op een rij, te weinig vaardigheidsgroei laat zien, stilstand OF achteruitgang laat zien. Conform de norm op het leerrendementen overzicht van Melior Advies.

#### **2.6 Zorgniveau 3: Intensieve interventie op vakgebied(en)**

*Extra ondersteuning voor de leerling in of buiten de klas naar aanleiding van een leerlingbespreking.*

5% van de leerlingen functioneren binnen zorgniveau 3. Het komt voor dat de geboden zorg in zorgniveau 2 niet tot het gewenste resultaat leidt. De leerkracht geeft aan dat de problemen hardnekkig zijn en dat extra instructie, oefening en/of ondersteuning onvoldoende helpen. De leerkracht maakt samen met de IB een grondige analyse van de problemen. In een leerlingbespreking wordt alles tegen elkaar afgezet om tot een gedegen plan te komen. Op dit zorgniveau krijgt de leerling naast de bestaande hulp in de groep ook, indien mogelijk, buiten de groep extra hulp van de onderwijsassistent. In dit niveau is er sprake van gedeelde verantwoordelijkheid tussen leerkracht en IB.

Concreet betekent dit:

- de leerkracht stelt een individueel- en/of groepsplan voor deze leerling op waarin de beginsituatie concreet wordt genoteerd; (kindgesprek is hier onderdeel van);
- de leerkracht licht IB in als het plan is opgesteld ter goedkeuring;
- de leerkracht overlegt eventueel met de OA over de uitvoering van het plan;

- de leerkracht zorgt aan het einde van een ondersteuningsperiode (6-8 weken) dat hij/zij het plan schriftelijk evalueert. Indien OA betrokken, i.s.m.;
- IB controleert of het plan ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd;
- Heeft een leerling een achterstand van 1 jaar of meer op meerdere vakgebieden dan wordt er een groeidocument opgesteld door leerkracht i.s.m. IB (zie paragraaf 2.9.1).

Betrokkenen op zorgniveau 3:

- kind
- groepsleerkracht
- ouders ...
- zie toelichting zorgniveau 2;
- worden door de leerkracht geïnformeerd over de extra ondersteuning en hebben inzage in het handelings- of groepsplan;
- aan het einde van de ondersteuningsperiode zorgt de leerkracht dat ouders inzage in het geëvalueerde plan hebben.
- IB
- eventueel specialisten binnen het team (lees-/reken-ict specialist)
- eventueel Go! voor jeugd, onderwijsadviseur Passtoe
- eventueel externe specialisten waar de leerling onder behandeling is.

### 2.6.1 School ondersteuningsteam (SOT)

De leerkracht en IB kunnen in samenspraak besluiten om na tegenvallende vooruitgang of bij een ontwikkelingsvoorsprong de leerling aan te melden bij het SOT. Deze vindt 3 keer per jaar plaats op vooraf vastgestelde data voor één schooljaar. De leerkracht en IB vragen ouders in een gesprek om toestemming om hun kind in een SOT te bespreken. Ouders sluiten ook aan. Ouders vullen een toestemmingsformulier in dat ze moeten ondertekenen.

Ondertekening houdt ook in dat ouders toestemming voor het volgende SOT geven, waar besproken wordt of de handelingsadviezen voldoende waren of dat er nog aanvulling nodig is. Leerkracht en IB zorgen samen ervoor dat het SOT leerlingbespreking formulier naar alle leden van het SOT gestuurd wordt.

De vaste SOT leden bestaan uit IB, groepsleerkracht, directeur, onderwijs adviseur van Passtoe, ambassadeur Go! voor jeugd, schoolarts of schoolverpleegkundige en ouders. Indien nodig kan de adviseur van Onderwijsadvies, externe specialisten die met de leerling werken, leerplichtambtenaar, adviseur Primair/Voortgezet onderwijs aansluiten. Door een leerling in een bredere setting te bespreken wordt de onderwijsbehoeften van de leerling beter in beeld gebracht.

Samen wordt gekeken wat de mogelijkheden zijn. De uitkomsten kunnen zijn:

- De hulpvraag is duidelijk. Er wordt een individueel hulpplan opgesteld;
- De hulpvraag is nog onduidelijk. Er komt een observatie in de klas om de hulpvraag beter in beeld te brengen;
- De hulpvraag is nog onduidelijk. Er wordt bijvoorbeeld een intelligentie- of persoonlijkheidsonderzoek aangevraagd;
- De hulpvraag is duidelijk, maar extra specifieke begeleiding is nodig. Er wordt preventieve ambulante begeleiding aangevraagd voor de leerling en/of leerkracht vanuit het samenwerkingsverband (arrangement) of er wordt hulpverlening opgestart bij externe instantie (fysiotherapie, speltherapie, logopedie, Go!voor jeugd enz.);

- De school is niet meer in staat om de leerling te begeleiden, ondanks alle inspanningen van de school. Een verwijzing naar een andere basisschool of naar het speciaal (basis) onderwijs wordt in gang gezet.

Meestal zijn ouders al veel eerder in het proces betrokken met school, maar worden ook hier bij het houden van een SOT en de uitkomst daarvan bij elke stap betrokken.

### 2.6.2 Van zorgniveau 3 naar 4

De leerling laat een te lage ontwikkeling, stilstand of achteruitgang zien op de resultaten van de methodetoetsen én de laatst afgenomen Cito-toetsen. De doelen worden niet behaald en de plannen hebben tot dan toe niet het gewenste effect gehad. Er is meer inzicht nodig over de belemmerende en bevorderende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling. Daartoe wordt een onderzoek gedaan door externe professionals. In het SOT wordt besloten welk onderzoek relevant is voor de leerling.

## 2.7 Zorgniveau 4: Externe ondersteuning, eigen leerlijn of doubleren

Slechts 3% van de leerlingen functioneren binnen zorgniveau 4. Wanneer de school zelf onvoldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van een leerling, spreken we van een dermate zorg dat de leerling óf een individueel arrangement heeft óf op een eigen leerlijn wordt gezet (vanaf groep 6). Er is sprake van handelingsverlegenheid. Steeds zal er gekeken worden of nog aan de behoeften van het kind kan worden voldaan, en of het kind bij ons op school nog steeds op de goede plek is. Deze beslissing wordt altijd genomen tijdens een SOT waar ouders bij aanwezig zijn. Belangrijk hierbij is dat zoveel mogelijk de aansluiting met de groep nog steeds nagestreefd wordt, maar er is veel extra ondersteuning noodzakelijk. Hierbij is ondersteuning binnen/buiten de groep van iemand anders dan de leerkracht nodig.

### 2.7.1 Individueel arrangement

Een individueel arrangement is zorgvuldig afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de individuele leerling. We maken de volgende afweging:

- Wat heeft deze leerling nodig in deze school setting?
- Hoe is het met het welbevinden van de leerling?
- Welke ondersteuning/expertise heeft de leerkracht wellicht nodig?
- Hoe organiseren we binnen de school dat deze ondersteuning in de breedste zin van het woord kan plaatsvinden?
- Is wat we voor ogen hebben realistisch en haalbaar als school?
- Wat levert het arrangement voor de leerling/leerkracht op?
- Welke andere instanties/specialisten moeten betrokken worden?

Via een SOT kan het besluit worden genomen om een arrangement aan te vragen. De intern begeleider kan via LEV een aanvraag doen voor speciale leerlinggebonden ondersteuning of bij het loket voor begeleiding passend onderwijs (BPO) SWV MH (ambulante begeleiding vanuit speciaal (basis) onderwijs (S(B)O). Directie en ouders zetten handtekening op het aanvraagformulier voor het arrangement.



Concreet betekent dit:

- de leerkracht zorgt samen met IB ervoor dat deze leerling voortaan iedere keer wanneer er een hulpvraag is, deze besproken wordt in het SOT;
- de leerkracht vult samen met IB de aanvraagformulieren in en draagt zorg voor de handtekening van beide ouders;
- de leerkracht en IB'er dragen er zorg voor dat het groeidocument met daarin het OPP en handelingsplan actueel zijn (dit is een levend document, ondertekening ouders/directie is verplicht);
- de leerkracht en IB zorgen samen voor afstemming met ambulante begeleider indien er een individueel arrangement bij een leerling is;
- de intern begeleider stelt zich op de hoogte van de inhoud van het dossier en neemt de regie over van de leerkracht;
- de ondersteuners vanuit het arrangement nemen een groot deel van de uitvoering op zich en registreren dat wekelijks in een logboek;
- de intern begeleider stuurt nu het traject aan; te denken valt aan het aandragen van formulieren en hulp bieden bij het invullen ervan, het coördineren van aanvragen of aanwezigheid bij (ouder)gesprekken, het interpreteren van onderzoeksresultaten;
- bij eigen leerlijn op een vakgebied zijn ouders vooraf ingelicht en akkoord.

#### Betrokkenen op zorgniveau 4:

- kind
- groepsleerkracht
- ouders
- zie toelichting zorgniveau 3;
- zorgniveau 4 kan alleen worden uitgevoerd als bij iedere stap ouders betrokken zijn en toestemming geven voor het uitvoeren van het arrangement.
- IB
- eventueel specialisten binnen het team (lees-/reken-ict specialist)
- eventueel Govoorsjeugd, onderwijsadviseur Passtoe
- eventueel externe specialisten waar de leerling onder behandeling is
- externe specialisten zoals Remedial teacher (RT), ambulante begeleiders S(B)O
- directie

#### **2.7.2 Van zorgniveau 4 naar 5**

Alle hulp die tot nu toe is ingezet heeft niet gewerkt. Er is sprake van een handelingsverlegenheid binnen de school. Er is bewijs van wat er tot nu toe is gebeurd en welk effect dit heeft gehad.

Het leerling dossier omvat in ieder geval het volgende:

- groeidocument (waarin ontwikkelingsperspectief (OPP) zit) inclusief evaluaties;
- observaties IB;
- kindgesprek;
- SOT verslagen;
- eventueel observatie onderwijsadviseur Passtoe;
- handelingsplannen/plan van aanpak;
- onderzoeksverslagen die bijdragen aan een aanvraag voor S(B)O en TLV;

Wanneer in het SOT wordt besloten dat de Ichthusschool niet meer kan aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en gestelde doelen niet worden bereikt, die voort zijn gekomen uit voorliggend traject (zorgniveau 0-4) met aanvullend een onderzoek. Dan wordt er samen met de ouders een verwijstraject gestart.

## 2.8 Zorgniveau 5: verwijstraject en toelaatbaarheidsverklaring S(B)O

Voor het overgrote deel van onze leerlingen is de bovengenoemde zorg voldoende. Voor enkele leerlingen (2%) is meer nodig. Alle ondersteuning die tot nu toe is ingezet is niet toereikend en overstijgt de basisondersteuning die de Ichthusschool biedt. Ondanks hulp van het SOT, andere externe specialisten, is meer nodig. De school is handelingsverlegen en meer specialistische kennis, een andere leeromgeving, werk-leertempo etc. is noodzakelijk. Het verwijstraject naar S(B)O wordt door IB ingezet, dit alles in het belang van de verdere ontwikkeling van het kind.

Om op een S(B)O-school geplaatst te kunnen worden heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Zo'n verklaring wordt aangevraagd door de Ichthusschool bij het samenwerkingsverband PO Midden-Holland. De aanvraag wordt altijd in nauw overleg met de ouders voorbereid. Ook zullen vaak deskundigen betrokken worden bij de aanvraag. De aanvraag wordt beoordeeld door de TLV-commissie. Wanneer een TLV is afgegeven kan inschrijving op een S(B)O-school plaatsvinden. De keuze van de school ligt bij de ouders, maar worden zo goed mogelijk ondersteund door de Ichthusschool bij het maken van de keuze.

IB stuurt het traject aan op zorgniveau 5.

Concreet betekent dit:

- in het SOT is door school onderbouwd en geadviseerd dat S(B)O een meer passende plek is voor de leerling;
- IB licht ouders in over werkwijze verwijstraject;
- IB verzamelt alle gegevens die nodig zijn voor een eerste deskundige advies;
- IB zorgt voor het aanvraagformulier eerste deskundige advies (ouders/directie moeten ondertekenen);
- Leerkracht en IB zorgen dat het groeidocument up to date is (ouders/directie ondertekenen);
- IB stuurt alle benodigde documenten in bij Kindkans; *Kindkans is de nieuwe efficiënte digitale omgeving binnen het SWV voor de aanvraag van een eerste deskundige advies of arrangement.*
- IB ontvangt 1<sup>e</sup> deskundige advies -> bespreekt dit met ouders;
- Zorgdirecteur zet 2e deskundige advies voort;
- IB maakt formulier TLV gereed voor verwijzing S(B)O (ouders/directie ondertekenen);
- IB monitort de aanvraag binnen Kindkans;
- Één dag nadat de TLV commissie bijeengekomen is wordt zowel school als ouders ingelicht over het wel/niet krijgen van TLV verklaring via Kindkans.

### 2.8.1 SBO en SO

Voor enkele leerlingen is er sprake van grote en specifieke ondersteuningsbehoeften. Plaatsing op een SBO of SO school is de beste/gewenste route.

#### *Toelichting S(B)O-scholen:*

- kleinere klassen;
- meer deskundigheid in huis dan reguliere basisscholen;
- naast de juf vaak een OA in de klas;
- het kind krijgt meer de kans om te oefenen (langer werken/meer oefentijd);
- mogelijkheid tot meer 1-op-1 begeleiding;
- kind zal meer successen opdoen -> kind krijgt meer het gevoel *ik kan het best*.
- SO-scholen zijn bovendien meer gespecialiseerd in het werken met kinderen met een heel specifieke ondersteuningsbehoefte.

### 2.8.2 Plaatsing op een S(B)O school

De plaatsing van een kind op een SBO- of SO-school kan op een aantal manieren tot stand komen:

- Soms is al duidelijk dat een kind, vanaf het moment dat het naar de basisschool gaat extra ondersteuning nodig heeft. Vaak is nog niet duidelijk of de ondersteuning het beste door een reguliere of door een speciale school geboden kan worden. Ouders melden hun kind dus meestal aan bij een reguliere school. De Ichthusschool bekijkt samen met ouders welke school het beste past bij dit kind. Soms zal een directe plaatsing op een S(B)O-school de beste oplossing zijn.
- In andere gevallen wordt pas na een tijdje duidelijk dat een kind het beste past op een S(B)O-school. Ook in dat geval is het de Ichthusschool die het verwijstraject inzet samen met ouders.
- Kinderen die op het speciale basisonderwijs zitten, kunnen ook tijdens hun schooltijd verhuizen van de ene regio naar de andere. Ouders melden hun kind dan direct aan bij de nieuwe school voor speciaal basisonderwijs. Deze nieuwe school zal dan toelating van het kind aanvragen bij het SWV MH en Rijnstreek.

## 2.9 Groeidocument en OPP

### 2.9.1 Groeidocument

Ieder kind is anders. Voor veel kinderen is ons onderwijs een prima basis om zich te ontwikkelen. Maar niet voor allemaal. Soms is daar een andere vorm van ondersteuning voor nodig. Die ondersteuning is weer anders voor ieder kind. Op maat. Het groeidocument biedt inzicht in wat goed is voor deze leerling, ondersteunt samenwerking tussen school, ouders en overige betrokkenen. Het helpt bovendien bij de keuze van de juiste handeling/vervolgstap. Het is een schooldocument dat helder inzicht geeft wat de school al zowel heeft ingezet en wat de visie is van ouders en/of het kind. Bovenal geeft het een concreet overzicht hoe de ontwikkeling van de leerling tot op heden verloopt op alle gebieden inclusief belemmerende- en stimulerende factoren. Het groeidocument stelt de groepsleerkracht op i.s.m. IB en is een levend document. Het is noodzakelijk om te blijven meten of de leerlingen met een groeidocument zich naar verwachting ontwikkelen.

Twee keer per jaar vindt er daarom een tussenevaluatie plaats en wordt het bijgesteld. Tevens dient het te ondertekend worden door zowel ouders als directie voor akkoord.

De Ichthusschool stelt een groeidocument op:

- wanneer we gebruik maak van middelen vanuit het SWV (arrangement, begeleider passend onderwijs, eerste deskundige advies), verwijzing S(B)O

*Dit zijn leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt, een groeidocument is verplicht.*

- een leerling een leerachterstand heeft van minimaal 1 jaar, die het ondanks extra ondersteuning niet is gelukt de achterstand in te halen;
- uitstroom praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs;
- een leerling een eigen leerlijn heeft.

Daarnaast zijn er ook leerlingen die binnen de basisondersteuning vallen, maar voor wie een groeidocument nodig, maar dus niet verplicht, is. De school heeft dan ook de vrije keuze om binnen de basisondersteuning toch voor enkele kinderen een groeidocument op te stellen als dat gezien de leer- en/of gedragsontwikkeling wenselijk is.

#### *Acties Groeidocument en OPP:*

- Schooljaar 2021-2022: Afspraken vastleggen in een kwaliteitskaart Groeidocument/OPP

### **2.9.2 Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Het OPP is onderdeel van het groeidocument en is een concreet plan. Er wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijsaanbod en/of welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Het ontwikkelperspectief bevat naast het verwachte uitstroomniveau (einddoelen) ook hiervan afgeleide tussendoelen. Een beredeneerd, gepland leerstofaanbod wordt bepaald op basis van de tussendoelen. Het gaat hierbij niet om leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere (basis) ondersteuningsaanbod, zoals bijvoorbeeld dyslexie of kortdurende remedial teaching.

Naarmate kinderen jonger zijn en de problematiek complexer, is het moeilijker om met zekerheid voorspellingen te doen over de ontwikkelingsmogelijkheden. Het is daarom ook belangrijk om de leerling zo lang mogelijk bij het reguliere aanbod te houden en niet op jonge leeftijd te gaan afwijken van het reguliere programma. De school kiest daarom om eerst het basisaanbod te intensiveren. Denk aan meer instructie- en verwerkingstijd. Juist omdat de toekomstige ontwikkeling zo moeilijk te voorspellen is, is het belangrijk alle opties zoveel mogelijk open te houden.

In onderstaande tabel<sup>2</sup> een indicatie voor relatie uitstroomniveau, intelligentieniveau en ontwikkelperspectief.

---

<sup>2</sup> bron: 'Analyse en Waarderingen van Opbrengsten Primair Onderwijs' van het Ministerie van OC&W

Uitstroomniveau	Intelligentieniveau	Indicatie ontwikkelingsperspectief voor RW, TL, BL, SP
PRO	IQ 55-80	Eind niveau groep 5
LWOO	IQ 75-90	Eind niveau groep 6
LWOO	IQ 80-90 en specifieke stoornis (bv dyslexie, dyscalculie)	Eind niveau groep 6 voor het betreffende vakgebied
LWOO	IQ 90-120 en sociaal-emotionele problemen	Eind niveau groep 7

## 2.10 Eigen leerlijn

Pas als langdurige intensivering telkens onvoldoende resultaat heeft – in de regel is de leerling dan enkele leerjaren verder – breekt het moment aan dat doelen die niet essentieel zijn voor de uitstroombestemming vervallen (dispenseren), zodat de school alle leertijd kan besteden aan doelen die wel relevant zijn. Dit moet niet te vroeg gebeuren, want door te dispenseren worden uitstroommogelijkheden na het PO definitief geblokkeerd.

In principe gaan leerlingen zo lang mogelijk met het niveau van de groep mee. Indien een leerling aan de onderstaande criteria voldoet, kan er gekozen worden om de leerling op een (tijdelijk) eigen leerlijn te zetten:

- Leerlingen met een SO- of SBO-indicatie;
- Leerlingen met een verwachte uitstroom naar het praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs;
- Als er sprake is van ernstige sociaal of emotionele problematiek, waardoor een leerling niet tot leren komt;
- Leerlingen met cognitieve of sociaal-emotionele belemmeringen op een of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen, of begrijpend lezen. Tot deze laatste groep behoren vooral leerlingen die naar verwachting zullen uitstromen naar het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).

### *Toelichting LWOO:*

- Het LWOO is bedoeld voor een deel van de leerlingen in het VMBO. Het is geen aparte school, maar extra ondersteuning voor leerlingen met een leerachterstand;
- Een leerling komt enkel in aanmerking voor LWOO als de leerachterstand 25% tot 50% bedraagt. Op tenminste twee van de vier domeinen (rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen of spelling), waarvan tenminste één van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is;
- Kenmerkend voor scholen die LWOO aanbieden:
  - kleinere klassen;
  - minder verschillende docenten;
  - meer aandacht voor persoonsontwikkeling en leerachterstanden;
  - het aanleren van ontbrekende vaardigheden.

De ontwikkeling van deze leerlingen wordt structureel gevolgd binnen de HGW-Cyclus. Het is belangrijk dat leerlingen vooruitgang blijven boeken op hun eigen niveau. Inzet van een eigen leerlijn wordt vooraf intern besproken met IB en wordt in samenspraak met ouders overwogen.

*Acties eigen leerlijn:*

- Schooljaar 2021-2022: Afspraken vastleggen in een kwaliteitskaart eigen leerlijn Rekenen i.s.m. IB en reken coördinator (criteria/organisatie/onderwijsinhoudelijk etc.).

## 2.11 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP), dit is wettelijk verplicht. Het is een handvat voor ouders en de Ichthusschool, waarin concreet wordt weergegeven wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn van onze school t.a.v. de basisondersteuning en eventuele extra ondersteuning. Het SOP biedt houvast bij het beoordelen of wij als school in staat zijn om onderwijssteuning voor een leerling te bieden en speelt een belangrijke rol bij de toelating van leerlingen op de Ichthusschool. Het SOP is een levend document, dit heeft te maken met wisselingen van leerkrachten binnen het team en de expertise die binnen het team aanwezig is. Het profiel is op te vragen bij de directie en te vinden op de website.

# 3 Taken en verantwoordelijkheden

---

## 3.1 Directie

De taken zijn onder andere:

- Directie is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school;
- Directie heeft wekelijks overleg met IB;
- Directie coördineert en initieert samen met IB veranderingen en ontwikkelingen op het gebied van de zorg;
- Directie neemt besluiten m.b.t. zorg;
- Directie stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg;
- Directie onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties;
- Directie bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan en bewaakt de continuïteit;
- Directie houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties;
- Directie ondersteunt de IB jaarlijks bij het maken van en de analyse van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem en bij het opstellen van het katern opbrengsten;
- Directie bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan;
- Directie is verantwoordelijk voor het eventueel in gang zetten van coaching door een externe coach;
- Directie legt verantwoording af aan de bestuurder van SPCO-LEV.

## 3.2 Intern begeleider

### 3.2.1 Coördinerende taken

- Opstellen en bewaken van procedures voor planmatig werken binnen de school (HGW);
- Opstellen en bewaken van procedures en afspraken op het gebied van de zorg; o.a. het LVS, leeropbrengsten; dossiervorming en dossierbeheer;
- Organiseren van onderzoek en hulp;
- Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne- als externe zorg;
- Afstemming van hulpverlening door externen;
- Jaarlijks opstellen van de zorg- en toets kalender;
- Beheer van de orthotheek;
- Het voorbereiden en leiden van de leerling- en groepsbespreking;
- Ondersteunen bij verwerken/interpreteren van de toets gegevens;
- Ondersteunen en adviseren bij gebruik van speciale hulpmiddelen;
- Adviseren en begeleiden bij problemen in gedrag en werkhouding;
- Tussenopbrengsten gesprek met leerkrachten naar aanleiding van analyse Cito Midden en Eind;
- Adviseren/monitoren bij het werken met handelings- en groepsplannen;
- Bevorderen van de deskundigheid van leerkrachten binnen het team;

- Collegiale consultatie; begeleiding, coaching en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is.
- Onderhouden van contacten met externe partners.

### 3.2.2 Onderwijskundige taken

- o Observaties in de klas (t.a.v. leerlingen en omgang leerkracht-leerling);
- o Signaleren, analyseren en adviseren van sterke en zwakke punten van het onderwijsaanbod;
- o Bijhouden van actuele ontwikkelingen op het gebied van zorgstructuur;
- o Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen/studiedagen, eventueel in samenwerking met externe deskundigen;
- o Doen van voorstellen die leiden tot verbetering van de kwaliteit van zorg;
- o Maken van toets- en trendanalyses op school- groepsniveau;
- o Ondersteunen en begeleiden van leerkrachten;
- o Leerkrachten ondersteunen bij hun ontwikkeling.

### 3.3.3 Management team overleg

- o Verslag doen van relevante zaken met betrekking tot leerlingenzorg;
- o Signaleren en ter sprake brengen van zaken die het functioneren van de school als organisatie ten goede kunnen komen;
- o Het houden van periodiek overleg met de directie wat betreft bevindingen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de individuele leerlingbegeleiding;
- o Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school;
- o Adviseren over beleidszaken aangaande zorg;
- o IB maakt jaarlijks analyses op groeps- en leerling niveau plus een trendanalyse op basis van de Cito resultaten Midden en Eind.

### 3.4.3 Overige overleggen

- o Deelname aan het SOT;
- o Deelname aan een multidisciplinair overleg (MDO);
- o Deelname aan het overleg van IB van SPCO-LEV;
- o Deelname aan opbrengsten gesprek met kwaliteitsmanager LEV en directeur (2 x per schooljaar);
- o Deelname aan (netwerk)bijeenkomsten vanuit SWV MH en Rijnstreken;
- o In voorkomende gevallen overleg over zorgleerlingen met ambulant begeleiders, speciale (basis)scholen, Samenwerkingsverband, jeugdverpleegkundige, Go!voor jeugd, GGZ, Veilig Thuis, andere specialisten.

## 3.5 Leerkracht

### *De rol van de leerkracht binnen de zorgstructuur.*

- o de leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn/haar groep;
- o de leerkracht gaat ervan uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen;
- o de leerkracht is bekend met de zorgstructuur van onze school;



- de leerkracht past het Expliciete Directe Instructie Model toe tijdens de lessen;
- de leerkracht maakt een leerstofplanning;
- de leerkracht neemt de (CITO) en methodetoetsen af, kijkt die na en verwerkt de gegevens in Parnassys;
- de leerkracht signaleert, observeert, interpreteert en analyseert de toets gegevens. Voor enkele leerlingen geldt dat er een HP, groeidocument opgesteld moet worden;
- de leerkracht maakt gebruik van het format analyse opbrengsten Cito/datamuur n.a.v. de Cito toetsen;
- de leerkracht bespreekt de resultaten van de toetsen met IB tijdens de tussen opbrengsten gesprekken (2 x per schooljaar);
- de leerkracht bereidt een leerlingbespreking voor met een korte omschrijving van de hulp zorgvraag;
- de leerkracht meldt zorgleerlingen aan bij IB voor overleg in het SOT;
- de leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage;
- de leerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school;
- de leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerling problematiek.

### 3.6 Ouders

#### *De rol van de ouders binnen de zorgstructuur.*

De rol van ouders is erg belangrijk binnen het onderwijs. Dit geldt voor alle kinderen en zeker voor kinderen die extra zorg behoeven. Ouders kennen hun kind het beste en zijn onze partners in de ontwikkeling van hun kind. Als school vinden wij het belangrijk om gebruik te maken van de deskundigheid van de ouders. De school heeft op meerdere momenten in het schooljaar ruimte en tijd gepland voor overleg met ouders (10 minutengesprekken). Ook krijgt een kind uit groep 3 t/m 8, twee keer per jaar een voortgangsrapport. Groep 1 en 2, één keer per jaar. Daarnaast worden er aan het begin van het schooljaar ouder vertel gesprekken met de ouders gepland waarin zij vertellen over hun kind.

Het is altijd mogelijk om extra overleg te plannen. Dit kan zowel vanuit de school als vanuit de ouders gevraagd worden. Voor kinderen met een arrangement zijn er meer formele overlegmomenten in een schooljaar gepland. Bij deze overleggen is ook altijd de IB aanwezig.

### 3.7 Externe partners

De Ichthusschool werkt nauw samen met professionals zoals: GO! voor jeugd (SMW), SWV MH en Rijnstreek, Jeugdgezondheidszorg (JGZ), leerplichtambtenaar, Onderwijsadvies (O&A), Kentalis en Auris, Bartiméus. Naast bovenstaande instanties werken we nauw samen met kinderfysiotherapeuten, logopedisten, remedial teachers en Kern/Junis en Tuinhuis kinderopvang. School probeert altijd de verbindende schakel te zijn tussen deze externe partners en ouders. De Ichthusschool is van mening dat we alleen dan, het beste uit het kind halen!

### 3.7.1 GO! voor Jeugd

De Ichthusschool is gekoppeld aan GO! voor jeugd. De intern begeleider onderhoudt het contact met de ambassadeur.

GO! biedt iedereen hulp en is ervoor zowel kinderen tussen de 0 en 18 jaar als ouders. Zij zijn de schakel tussen onderwijs en hulpverlening. Het aanbod van GO! voor jeugd is groot. Bij vragen rondom zorg en ondersteuning in de breedste zin van het woord verwijzen wij ouders door naar de ambassadeur. Zowel ouders en/of school kan de wens hebben GO! in te zetten. Ouders kunnen de aanmelding zelf doen op de site van GO!. Afhankelijk van de hulpvraag wordt gekeken wat in te zetten. Tijdelijke leerlingbegeleiding vanuit Go! Vindt indien mogelijk plaats op school.

De taken van GO! zijn onder andere:

- Verrichten huisbezoeken n.a.v. genomen besluiten tijdens een leerlingbespreking of het SOT;
- Eventueel een klassenobservatie, voorafgaand aan het gesprek met de ouders, of voorafgaand aan een gesprek met de leerkracht;
- Toestemmingsformulier laten ondertekenen door ouders om contact te leggen met school;
- Terugkoppelen na contact met de ouders/leerling;
- Zo nodig doorverwijzen naar externe instanties;
- De Ambassadeur neemt initiatieven in innovatieve veranderingen m.b.t. het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling;
- De Ambassadeur neemt jaarlijks deel aan het SOT voor zover de leerling problematiek op haar terrein ligt;
- De Ambassadeur kan een bijdrage leveren m.b.t. kennisoverdracht op inhoudelijke vergaderingen (bijv. op het gebied van rouwverwerking, scheiden, Meldcode e.d.).

### 3.7.2 SWV MH en Rijnstreek

Het Samenwerkingsverband primair onderwijs Midden-Holland en Rijnstreek, helpt de scholen bij de uitvoering van passend onderwijs in de gemeenten Bodegraven, Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Boskoop (gemeente Alphen a/d Rijn). Onze school hoort bij Stichting SPCO LEV die onder SWVPO MH valt. Aan iedere school binnen ons stichting is een onderwijsspecialist verbonden (Passtoe). Deze medewerker komt op school en vormt samen met IB, ambassadeur van GO! voor jeugd en Jeugdarts/jeugdverpleegkundige, directeur het SOT. Tevens werkt de school nauw samen met het SWV bij aanvraag van een arrangement, verwijstraject S(B)O en POVO (van primair naar voortgezet onderwijs) procedure.

### **3.7.3 JGZ**

De JGZ monitort de gezondheid van alle kinderen en jongeren van 0 tot en met 18 jaar en helpt hen en de ouders om de gezondheid verder te verbeteren. Zij vervolgt hiermee de zorg zoals u die van het consultatiebureau heeft ontvangen. De JGZ werkt vanuit GGD Hollands Midden waar de Ichthusschool aan verbonden is. De Ichthusschool heeft een schoolarts en jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Zij voeren bij de kinderen een screening uit. De leerlingen komen voor een algemene screening in aanmerking op grond van hun geboortjaar. Dit gebeurt in groep 2 en groep 7. De jeugdarts nodigt deze kinderen uit voor een persoonlijk consult op het bureau. De resultaten van deze screening worden met de intern begeleider besproken. Bij opvallende zaken, wordt een leerling ook op andere momenten door de schoolarts gezien of doorgestuurd naar de huisarts. De schoolarts kan geraadpleegd worden bij zorgen rondom een kind. Eventueel kan een kind dan een extra oproep krijgen voor een screening. Tevens kunnen wij als school (met toestemming) van ouders onze zorg neerleggen ten aanzien van verzorging/ thuissituatie van onze leerlingen.

### **3.7.4 Kern, Tuinhuis en Junis Kinderopvang**

Kern, Tuinhuis en Junis zijn zowel een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, als buitenschoolse opvang. Kern en Junis (nov 2021) is gelegen in onze Brede School. Het aanbod is zoveel mogelijk aangepast op de wensen en behoeften van de wijk. De Ichthusschool werkt nauw samen met hen. Wij vinden dit belangrijk bij de overdracht van peuter naar kleuter indien nodig.

### **3.7.5 Leerplichtambtenaar**

De school is gekoppeld aan een leerplichtambtenaar. Indien de school zich zorgen maakt om de hoeveelheid onderwijstijd dat een leerling mist, vanwege bijvoorbeeld veelvuldig te laat komen of bij zeer frequente ziekmelding, ongeoorloofd verlof, dan kan de school advies inwinnen bij de leerplichtambtenaar. Kinderen hebben namelijk het recht, maar ook de plicht om onderwijs te volgen.

### **3.7.6 Onderwijsadvies**

Wanneer wij in de begeleiding van leerlingen extra advies en/of ondersteuning nodig hebben, kunnen we een beroep doen op onze adviseur van Onderwijsadvies. Dit is een orthopedagoog/psycholoog. Er bestaat bijvoorbeeld de mogelijkheid een intelligentieonderzoek (IQ test), Individueel Psychologisch Onderzoek (IPO) of een Pedagogisch Didactisch Onderzoek (PDO) aan te vragen, of advies te vragen rondom bijvoorbeeld leer- en gedragsproblematiek. Ook kan de school, in samenspraak met ouders, vragen onderwijsadvies aan te sluiten bij het SOT. De Ichthusschool is echter niet verplicht onderwijsadvies in te zetten, het kan ook een andere instantie zijn.

### **3.7.7 Kentalis en Auris**

Auris geeft hulp aan iedereen die moeite heeft met horen, spreken of taal. Auris onderzoekt, behandelt, ondersteunt en geeft onderwijs. Passend bij wat nodig is en voor elke leeftijd. Auris verzorgt op de Ichthusschool de arrangementen vanuit Cluster 2. Kentalis is er net zoals Auris voor ondersteuningsvragen aangaande leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis, slechthorende of dove.

### **3.7.7 Bartiméus**

Bartiméus Onderwijs biedt ambulante begeleiding voor leerlingen met een visuele beperking in het reguliere onderwijs. Bartiméus adviseert en ondersteunt leerlingen én leerkrachten. Daarnaast verzorgen zij cursussen en trainingen aan zowel leerlingen, ouders en leraren. Bartiméus verzorgt op de Ichthusschool de arrangementen vanuit Cluster 1.

# 4 Overlegstructuur

---

In de cyclische zorg aan leerlingen vinden op diverse momenten in een schooljaar overleg plaats. We zoeken steeds naar de juiste afstemming op pedagogisch-didactisch gebied tussen leerkracht en kind. Dit hoofdstuk neemt u mee in deze school brede cyclus.

## 4.1 Klasniveau

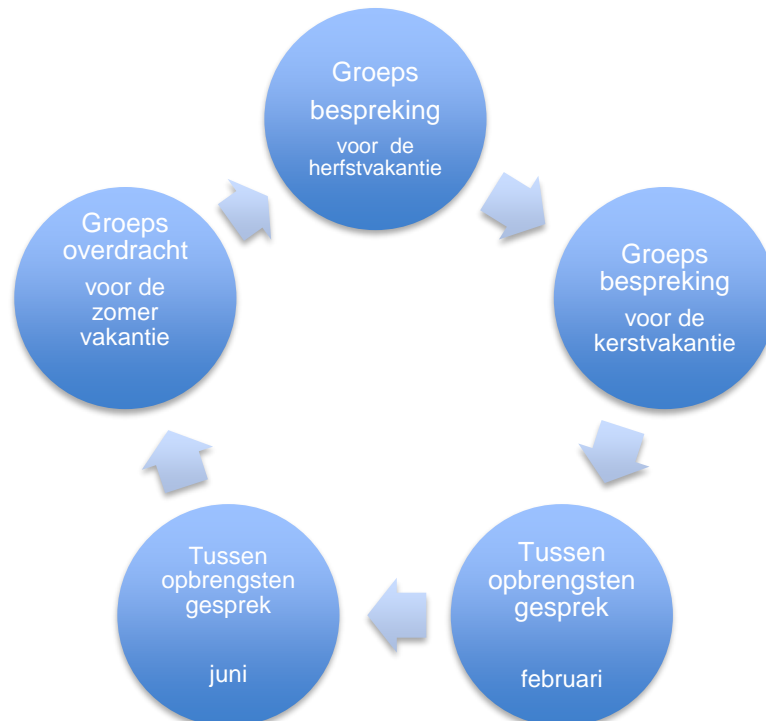
Op klasniveau hanteert de Ichthusschool de cyclus HGW zoals beschreven in hoofdstuk 2. De leerkracht staat hierin centraal.

## 4.2 Schoolniveau

Op schoolniveau vinden de groeps-/ leerlingbespreking en tussenopbrengsten gesprekken plaats (*Kwaliteitskaart Leerlingenzorg Overlegstructuur*). De leerkracht heeft 5 keer per jaar een bespreking met de intern begeleider:

- Drie keer ligt de nadruk op zowel de groep als geheel als op individuele leerlingen die zich anders ontwikkelen in de breedste zin van het woord (groepsbespreking/groepsoverdracht);
- Tweemaal ligt de nadruk op zowel het bespreken van de groep als alle individuele leerlingen (tussen opbrengsten gesprek).

Bovendien is het ten alle tijden gedurende het schooljaar mogelijk om een leerlingbespreking te houden met IB. De verschillende besprekingen wisselen elkaar af en zijn onderdeel van het cyclisch proces van de leerlingenzorg. Deze momenten zijn terug te vinden in de jaarkalender zorg en in paragraaf 2.2.



#### 4.2.1 Groepsbespreking

In de groepsbespreking wordt cyclisch en systematisch besproken hoe de leerkracht zijn/haar aanbod en handelen afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerlingen uit haar groep. Leerkracht en IB gaan samen in gesprek voor de herfstvakantie en eind november.

Het primaire doel van de bespreking is het effect van het gegeven onderwijs te evalueren en het onderwijs voor de komende periode beter aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van deze groep. De vragen die wij ons stellen zijn: *waar ben je tevreden over?, welke kennis/vaardigheden moet de groep nog verwerven?, wat heeft deze groep nodig de komende tijd?, welke uitdagingen zijn er in de communicatie en samenwerking met ouders?*. Tevens zoemen we in op leerlingen die zich anders ontwikkelen dan verwacht: *Hoe verloopt de ontwikkeling, wat is er aan de hand, welke kennis/vaardigheden zijn nog niet ontwikkeld, wat hebben ze nodig en wat zijn de acties/doelen die daaruit voortvloeien etc.* IB heeft hierin een coachende houding.

#### 4.2.2 Tussenopbrengsten gesprek

Twee keer per jaar worden de tussen opbrengsten gesprekken gehouden in februari en juni (*Kwaliteitskaart Leerlingenzorg Tussen opbrengsten gesprek*). Leerkracht en IB gaan samen in gesprek n.a.v. de Cito resultaten Midden of Eind.

We analyseren het volgende:

- Per groep en per vak wordt gekeken naar de opbrengsten;
- Ten eerste kijken we samen naar de trend van een klas op bijvoorbeeld het gebied rekenen. *Hoe scoorde de groep de afgelopen jaren op rekengebied, wat zie je, hoe is het resultaat nu? Hoe komt dat, wat heb je juist wel/niet gedaan;*
- Dan zoemen we in op klasniveau en gebruiken de rapportage vaardigheidsgroei van de groep voor alle vakken
- De leerkracht vertelt: *wat valt op per vakgebied, wat waren de verwachtingen, mogelijke verklaringen etc.* Maar ook *wat gaat vooral goed en/of moet nog op worden ingezet?*
- Na het gesprek gaat het formulier met notulen terug naar de leerkracht;
- De leerkracht formuleert per vak concrete doelen voor de komende periode (dit is het groepsplan) -> IB checkt en monitort;
- De leerkracht vult de datamuur in.

*In groep 1 en 2 nemen wij geen Cito toetsen af. Het ontwikkelingsvolgmodel BOSOS is hier de leidraad voor het tussenopbrengsten gesprek met de leerkracht (zie paragraaf 5.5). We gebruiken de groeps- en individuele rapportage hiervoor.*

### 4.2.3. Diepte analyse

IB en directie stellen twee keer per schooljaar een rapportage diepte analyse op n.a.v. de tussen opbrengsten in januari en juni. Middels trendtabellen en grafieken per leerjaar, vak en van de voorgaande drie schooljaren.

De Ichthusschool zoekt in op:

- schoolniveau per vak -> zorgsignalen per vak;
- de veronderstelling is dat verschillende jaargroepen op een school bij een bepaald vak over het algemeen op hetzelfde niveau zullen presteren. Dit inzicht verkrijgen we middels een dwarsdoorsnede. Per vak -> per leerjaar -> in vergelijking met de prestaties van het vorige schooljaar én bijbehorende conclusies;
- de veronderstelling is dat een jaargroep, bijvoorbeeld groep 4, op hetzelfde niveau presteert als de voorgaande groepen 4. Dit inzicht verkrijgen we middels trendanalyses. Per leerjaar -> per vak én bijbehorende conclusies;
- zorgsignalen;
- uit te zetten acties gekoppeld aan jaar-schoolplan.

Tijdens een studiedag bespreken we de diepte analyse met het team. Tevens legt directie tweemaal per jaar verantwoording af aan het bestuur over de bovenstaande (tussen) opbrengsten van ons onderwijs middels een opbrengsten gesprek met de kwaliteits manager. Hiervoor hanteert SPCO-LEV een vast format dat geldend is voor alle scholen. Tijdens het directieoverleg worden de opbrengsten van alle scholen van de stichting besproken.

### 4.2.4 Leerlingbespreking

Ten alle tijden gedurende het schooljaar is het mogelijk om met IB een leerlingbespreking te houden. Leerkracht stelt een concrete hulpvraag en verzamelt alle gegevens die nodig zijn voor de bespreking. De leerlingbespreking heeft in de eerste plaats een signalerende functie.

Redenen om een leerling aan te melden voor een leerlingbespreking zijn:

- Een leerling profiteert bij herhaling onvoldoende van de aangeboden leerstof;
- Een leerling die extra uitdaging nodig heeft omdat deze onvoldoende door de leerstof wordt uitgedaagd;
- De specifieke onderwijsbehoeften van de leerling blijven onduidelijk;
- Het (lange termijn) ontwikkelingsperspectief van de leerling blijft onduidelijk;
- Er zijn sterke aanwijzingen of vermoedens voor een ernstige problematiek of stoornis;
- Advies t.a.v. gedrag/sociaal-emotionele ontwikkeling, het leren-leren, motorische achterstand etc.

Vanuit de leerlingbespreking worden de vervolgstappen bepaald. Dit kan zijn:

- nader overleg met de ouders, de groepsleerkracht en/of intern begeleider;
- houden van een kind gesprek;
- nader onderzoek door de groepsleerkracht, intern begeleider taal-, Kanjer en/of reken coördinator;
- observatie door IB;
- het inschakelen van zorg bij externe instanties;
- aanmelding van de leerling bij het SOT;
- inzet hulpmiddelen (wiebelkussen, time-timer, gehoorbeschermer, schema's, opzoekboekje etc.);
- inzet protocol dyslexie, protocol dyscalculie of protocol meer- en hoogbegaafdheid
- opstellen of aanpassen individuele plan.

#### 4.2.5 Groepsoverdracht

Het doel van de groepsoverdracht is het continueren van de individuele leerlingenzorg over de leerjaren heen, zodat nieuwe leerkrachten tegemoet kunnen komen aan de bekende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Aan het eind van het schooljaar vindt er een warme overdracht plaats van alle leerlingen naar de volgende leerkracht, waarbij specifieke leerling informatie wordt doorgesproken. Hierbij wordt het formulier groepsoverzicht (onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren) datamuur, analyse formulier en rapportages vaardigheidsgroei/groepsanalyse grafiek overhandigt. De leerlingen worden individueel besproken. De leerkracht van het huidige jaar maakt hier een afspraak voor met de “ontvangende” leerkracht in de laatste twee schoolweken. IB sluit aan om toelichting te geven indien betrokken bij een leerling. De formulieren zijn te vinden op sharepoint en worden in de groepsmap van het betreffende leerjaar in parnassys gehangen.

# 5 Monitoren ontwikkeling leerlingen

---

Om meer inzicht te hebben in de ontwikkeling van onze leerlingen, monitoren wij hen gedurende het schooljaar. Dit doen wij zowel op leer- als sociaal-emotioneel gebied. Alleen op deze wijze kunnen wij het beste uit onze leerlingen halen en kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.

## 5.1 Methodegebonden toetsen

In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen. Methodegebonden toetsen zijn onderdeel van de lesmethoden die voor de verschillende vakken gebruikt worden. De leerkracht registreert de uitslag van de methodegebonden toetsen in ons volgsysteem Parnassys. Op deze wijze kan de leerkracht zien of de leerling het doel beheerst en hoe de leerling functioneert. Dit is naast de dagelijkse waarnemingen in de klas de eerste signaalfunctie. De leerkracht ziet direct de hiaten of uitval/hoge scores bij bepaalde onderdelen. De leerkracht past hierop zijn lesaanbod en datamuur aan. Op deze manier worden kleine hiaten direct opgemerkt en extra geoefend. Wij werken sinds schooljaar 2021-2022 vanuit een groepsplan.

## 5.2 Ontwikkelingsvolgmodel BOSOS

De ontwikkeling van het jonge kind is onlosmakelijk verbonden met het betekenis en context gebonden leren. De dagelijkse omgeving en de wereld om hen heen moet daarom worden meegenomen in het leerproces. Door goed te kijken naar het kind, zonder de ontwikkelingslijnen uit het oog te verliezen, kan er betekenisvol en context gebonden worden geleerd.

De Ichthusschool gebruikt voor groep 1 en 2 het ontwikkelingsvolgmodel BOSOS. Gebaseerd op de observaties en tussendoelen van het SLO en 5 hoofdontwikkelingslijnen voor kleuters (taal- en denkontwikkeling, auditieve ontwikkeling, ontwikkeling van lees- en rekenvoorwaarden, visueel-motorisch, sociaal-emotioneel). Op deze wijze observeert, signaleert en brengt de leerkracht elke leerling in kaart. Onze leerkrachten uit groep 1 en 2 zijn bekend met de doorgaande leerlijnen, de onderwijsbehoeften van de leerlingen en hun opbrengsten. Het leerstofaanbod wordt aangepast aan de mogelijkheden van de leerlingen en de klas. Zonder de zone van de naaste ontwikkeling uit het oog te verliezen. Dit is terug te zien in de weekplanning en de groepsplannen. Hier werken wij mee sinds schooljaar 2021-2022. BOSOS signaleert tevens conform het dyslexie- en dyscalculieprotocol. Bovendien biedt het een duidelijk beleid voor herfstleerlingen en bij overgang naar groep 3.



De meetmomenten gedurende een schooljaar gr 1 en 2:	
Wennen 1	
Wennen 2	
4 jaar en 3 maanden	Basisobservatie
4 jaar en 6 maanden	Evaluatie en basisobservatie
4 jaar en 9 maanden	Evaluatie en basisobservatie
5 jaar	Basisobservatie
5 jaar en 3 maanden	Basisobservatie
5 jaar en 6 maanden	Basisobservatie
5 jaar en 9 maanden	Basisobservatie
Oktober groep 2	
Januari groep 2	
April groep 2	
Eind groep 2	
Verwachtingskaart groep 3	

*Acties Kwaliteitskaart BOSOS Groepsplannen-individuele plannen*

- Start schooljaar 2021-2022 wordt er een kwaliteitskaart opgesteld en worden de plannen opgesteld en uitgevoerd.

### 5.3 Leerlingvolgsysteem

De Ichthusschool maakt gebruik van het digitaal Leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin zijn alle methodegebonden toetsen en CITO toetsen vastgelegd door de groepsleerkracht. CITO toetsen neemt de Ichthusschool af vanaf groep 3.

Groep	oktober	Cito januari	Cito juni
3		AVI technisch lezen DMT (drie minuten toets) Rekenen Spelling Woordenschat	AVI technisch lezen /DMT Rekenen Spelling
4 t/m 6		AVI /DMT Rekenen Spelling Woordenschat	AVI /DMT Rekenen Spelling Begrijpend lezen
7		AVI/DMT Rekenen Spelling Spelling werkwoorden Woordenschat Begrijpend lezen	AVI/DMT Rekenen Spelling Spelling werkwoorden Begrijpend lezen
8	Drempelonderzoek (LWOO/PRO leerlingen)	AVI/DMT Rekenen Spelling Spelling werkwoorden Woordenschat Begrijpend lezen	Centrale Eindtoets ( <i>mid April</i> )
<p><i>De wijze van afname van toetsen is vastgelegd in kwaliteitskaarten als mede de aanpassingen die er mogelijk zijn indien er sprake is van bijvoorbeeld dyslexie/ dyscalculie etc. (Kwaliteitskaart Cito afname/Drempelonderzoek/Centrale Eindtoets)</i></p>			

Leerlingen die scoren op niveau V of IV zijn aanleiding voor nauwkeurigere analyse door de leerkracht, eventueel met hulp van IB. Dit geldt ook voor leerlingen die scoren in niveau I tot en met III en daarbinnen onvoldoende groei of grote terugval/stilstand laten zien. Vooral de categorieoverzichten en foutenanalyses van de toetsen geven aanknopingspunten om begeleiding te richten op specifieke onderdelen. De opbrengsten van de toetsen zijn uitgangspunt tijdens zowel de groeps- en leerlingbespreking als het tussen opbrengsten gesprek. En kunnen op deze manier leiden tot eventuele aanpassingen in het leerstofaanbod – zowel op groepsniveau als op leerling niveau.

#### *Acties Fouten analyse Cito's*

- Schooljaar 2021-2022 worden in januari én juni voor de cito toetsen Spelling en Rekenen door de leerkracht een fouten analyse gemaakt voor de hele groep.

### 5.3.1 Leerling dossier

Groepsleerkrachten worden elk schooljaar gekoppeld aan hun eigen leerjaar. Niet alle collega's hebben toegang tot alle leerling dossiers binnen Parnassys. IB en directie hebben vanwege hun rol wel toegang tot alle groepen. Het leerling dossier is altijd in te zien door ouders op aanvraag.

## 5.4

Deze notities staan in een leerling dossier:	
	Oudergesprek
	Notitie
	Externe contacten
	Pesten
	Incidentenregistratie
	Meldcode
	Schooladvies groep 7 en 8
Het volgende slaan wij in een leerling dossier op:	
	Intakeformulier
	Toetsresultaten
	Onderzoek
	Verslagen
	Onderwijskundig rapport
	Toestemming

Sociaal-  
emotioneel

## volgsysteem KanVAS

Alle leerlingen op de Ichthusschool moeten zich in hun schoolperiode veilig voelen. Wij vinden het belangrijk leerlingen beter te begrijpen, begeleiden en ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas. Vanuit deze basis komt een leerling tot leren. De Ichthusschool is een Kanjer school en monitort naast de verplichte leerling vragenlijst: sociale veiligheid vanuit PO vensters, het welbevinden van de leerlingen o.a. middels het leerlingvolgsysteem KanVAS. Hierdoor voert de Ichthusschool een actief veiligheidsbeleid en voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid (*Kwaliteitskaart Kanjer*).

De Ichthusschool geeft in elke klas, elke week kanjertraining. KanVAS is hieraan gekoppeld. Het doel van de Kanjertraining is niet alleen een goede pedagogische relatie met de leerkracht opbouwen, maar ook zorgen voor een veilige sfeer in de klas/school, zodat elk kind de ruimte krijgt zichzelf te zijn, zich veilig voelt en tot zijn recht komt.

De volgende thema's staan centraal:

- het inhoud geven aan de vijf kanjerregels 'we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we lachen elkaar niet uit, je speelt niet de baas en je doet niet zielig';
- respectvol gedrag;
- 'Nee' durven zeggen tegen 'vrienden';
- zelfbeheersing;
- bewust besluiten niet mee te doen met narigheid;
- daders en slachtoffers;
- straatcultuur en cultuur van wederzijds respect;

*Ouders worden hierover geïnformeerd.*

<b>Jaarplanning conform zorgkalender</b> <b>Het Kanjer Volg- en Adviesstelsel bestaat uit de volgende onderdelen:</b>	
Start schooljaar Eind september Sociogram	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groep 4 t/m 8</li> <li>• Gebruik Smileys</li> </ul>
Begin November follow-up leerlingbespreking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreken resultaten sociogram groep 4 t/m 8 (kanjer coördinator en IB)</li> <li>• IB koppelt resultaten terug aan MT</li> </ul>
November Leerling vragenlijst én docenten vragenlijst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groep 5 t/m 8</li> </ul>
Begin December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IB plant afspraken in met leerkrachten groep 5 t/m 8</li> <li>• IB en leerkrachten bespreken resultaten leerling vragenlijst groep 5 t/m 8</li> <li>• IB koppelt terug naar MT</li> </ul>
Maart Sociogram	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groep 4 t/m 8</li> <li>• Bespreken resultaten sociogram groep 4 t/m 8 in groepsbespreking eind januari (IB en kanjer coördinator)</li> <li>• IB koppelt resultaten terug aan MT</li> </ul>
Mid maart Sociogram	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groep 4 t/m 8</li> </ul>
April Sociale Veiligheidslijst én Leerling vragenlijst of vragenlijst vanuit VENSTERS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groep 5 t/m 8</li> <li>• IB/leerkrachten/ Kanjer coördinator bespreken resultaten Sociale veiligheidslijst en leerling vragenlijst -&gt; juni</li> <li>• IB koppelt terug naar MT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitslag van de vragenlijsten wordt vergeleken met normgroepen uit het reguliere basisonderwijs;</li> <li>• Kanjer coördinator en IB koppelen meerdere malen per schooljaar de 'school brede stand van zaken' terug aan het team;</li> <li>• MT komt i.s.m. betreffende leerkrachten met verbeterpunten voor het veiligheidsbeleid binnen de klassen en schoolbreed. Directie en intern begeleider monitoren de uitvoering van verbeterpunten.</li> </ul>	

Bovenstaande onderdelen hebben als doel meer inzicht te krijgen in onze groepen. Hierbij wordt gekeken naar elke klas maar ook school breed. *Hoe kijkt een leerling naar zichzelf? Hoe ervaart de leerkracht het gedrag van de leerling? Is de leerling sociaal aanvaard door de klasgenoten?* Als een leerling 'opvalt', wordt er met de ouders een gesprek gepland. Zo komen leerkracht en ouders in gesprek met elkaar. Samen kiezen ze een onderdeel waar de komende tijd aandacht aan wordt besteed. KanVAS biedt adviezen voor school en ouders die daarbij gebruikt kunnen worden. Dit wordt samen na 6 weken geëvalueerd.

*Actie implementatie Groepsplan gedrag n.a.v. de uitslagen*

- Schooljaar 2021-2022: Kanjer coördinator en IB stellen een format op voor een groepsplan gedrag. Introductie aan het team en checken, monitoren gedurende het schooljaar.
- Opstellen Kwaliteitskaart: leerlingenzorg Groepsplannen gedrag

# 6 Specifiek

---

## 6.1 Meer- en hoogbegaafdheid

De Ichthusschool heeft als één van haar doelen om oog te hebben voor ieder kind. Wij zijn van mening dat ook leerlingen die bovengemiddeld presteren recht hebben op onderwijs op maat. Op onze school wordt bij het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen onderscheid gemaakt tussen levelwerk- en plusklasleerlingen. De coördinatie ligt bij onze meerbegaafden specialist, Plusleerkracht en IB. Op de Ichthusschool maken we o.a. gebruik van het signaleringsinstrument Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafden (groep 1, 3 en 5). Ouders zijn onze partners, ook nu vinden wij het belangrijk hen te betrekken bij het leerproces van hun kind. Op welke wijze de Ichthusschool ondersteuning biedt aan meer-en hoogbegaafde leerlingen treft u in de kwaliteitskaarten compacten en verrijken, Plusklas en signalering meer-en hoogbegaafden. Samen vormt dit het protocol wat de te nemen stappen zijn voor signalering en begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

## 6.2 POVO procedure

De Ichthusschool acht het belangrijk dat stappen secuur doorlopen worden in de doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs. Het is immers naast de overgang van groep 2 naar 3 de grootste stap in een kind zijn schoolcarrière. Samen met de hieronder beschreven kwaliteitskaarten vormt dit het protocol: *Verwijzing van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs (Kwaliteitskaart Schooladvies en adviesgesprek VO)*.

# 7 Kwaliteitshandboek

## 7.1 Kwaliteitshandboek

In het Zorgplan wordt veelal verwezen naar diverse kwaliteitskaarten die samen een protocol vormen. Om de grote van het zorgplan te beperken, verwijzen wij u naar ons kwaliteitshandboek. Dit zijn mappen die alle kwaliteitskaarten omvatten omtrent o.a. zorg gerelateerde protocollen op de Ichthusschool. Verderop treft u een overzicht van deze protocollen. De mappen liggen in de teamkamer ter inzage op school.

### 7.1.1 Overzicht protocollen

Protocol doublure	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocol doublure kleuters</li> <li>• Protocol doublure Kwaliteitskaart herfstleerlingen kleuters wordt opgesteld schooljaar 2021-2022</li> </ul>
Protocol opbrengsten	Kwaliteitskaarten leerlingenzorg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overlegstructuur</li> <li>• Tussenopbrengsten gesprek</li> <li>• Handelingsplannen</li> <li>• Ondersteuning OA</li> </ul>
Protocol Dyscalculie	
Protocol Dyslexie	
Protocol Meer- en hoogbegaafdheid	Kwaliteitskaarten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signalering meer- en hoogbegaafden</li> <li>• Plusklas</li> <li>• Compacten en verrijken</li> </ul>
Protocol Versnellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dit is een onderdeel van Beleidsplan Meer- en hoogbegaafdheid SPCO-LEV</i></li> </ul>
Protocol KanVAS	Kwaliteitskaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanjer</li> </ul>
Anti-pestprotocol	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dit is een onderdeel van het sociale veiligheidsplan SPCO-LEV</i></li> </ul>
Protocol Grensoverschrijdend gedrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dit is een onderdeel van het sociale veiligheidsplan SPCO-LEV</i></li> <li>• <i>Er is een stappenplan grensoverschrijdend gedrag die de Ichthus hanteert sinds schooljaar 2020-2021</i></li> </ul>
Protocol Verdriet en Rouw	
Protocol Meldcode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dit is een onderdeel van het sociale veiligheidsplan SPCO-LEV</i></li> <li>• <i>Kwaliteitskaart wordt opgesteld schooljaar 2021-2022 (aandachtsfunctionarissen)</i></li> </ul>
Protocol POVO	Kwaliteitskaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schooladvies en adviesgesprek VO</li> </ul>





# Afkortingen

---

BPO	<i>Begeleiding passend onderwijs</i>
CJG	<i>Centrum voor Jeugd en Gezin</i>
HGW	<i>Handelingsgericht werken</i>
HP	<i>Handelingsplan</i>
IB	<i>Intern begeleider</i>
JGZ	<i>Jeugdgezondheidszorg</i>
GO!	<i>GO! voor jeugd</i>
KanVAS	<i>Kanjer Volg- en Adviesstelsel</i>
LVS	<i>Leerlingvolgsysteem</i>
LWOO	<i>Leerwegondersteunend onderwijs</i>
MDO	<i>Multidisciplinair overleg</i>
OA	<i>Onderwijsassistent</i>
OA	<i>Onderwijsadvies</i>
OPP	<i>Ontwikkelingsperspectief</i>
POVO	<i>Overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs</i>
PRO	<i>Praktijkonderwijs</i>
RT	<i>Remedial teacher</i>
SBO	<i>Speciaal basisonderwijs</i>
SO	<i>Speciaal onderwijs</i>
SOP	<i>Schoolondersteuningsprofiel</i>
SOT	<i>School ondersteuningsteam</i>
SWV MH	<i>Samenwerkingsverband PO Midden-Holland</i>
TLV	<i>Toelaatbaarheidsverklaring</i>

# Vaststelling

---

## Vaststelling van het Zorgplan 2019-2023 van de Ichthusschool

Namens de school:

Plaats: **Boskoop**

Datum:

Naam:

Functie:

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: **Boskoop**

Datum:

Naam:

Functie:

